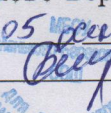


Утверждаю  
Директор МБОУ Маньково-Березовской СОШ  
Приказ от 05.09.2025 № 162-1  
Подпись руководителя  Е.В. Борисова

**План  
работы ШВР МБОУ Маньково-Березовской СОШ  
на 2025-2026 учебный год**

| №<br>п/п | Наименование меро-<br>приятия                                                                                                                                                                        | Сроки<br>проведения                                         | Ответственный                                                               | Отметка о<br>выполнении                                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Заседания штаба вос-<br>питательной работы.                                                                                                                                                          | Не реже 1 раза<br>в четверть<br>(дата по согла-<br>сованию) | Педагог-орга-<br>низатор, совет-<br>ник                                     | Протоколы за-<br>седаний                                                                |
| 2        | Выявление детей и се-<br>мей, находящихся в<br>трудной жизненной<br>ситуации и социально<br>опасном положении                                                                                        | В течение всего<br>периода                                  | Классный руково-<br>дитель социаль-<br>ный педагог,<br>педагог-<br>психолог | Составление со-<br>циального пас-<br>порта                                              |
| 3        | Индивидуальная ра-<br>бота с учащимися,<br>состоящими на про-<br>филактическом<br>учете, проживаю-<br>щими в<br>неблагополучных се-<br>мьях, нарушившими                                             | В течение всего<br>периода                                  | Социальный<br>педагог, пе-<br>дагог- психо-<br>лог , совет-<br>ник          | Составление ин-<br>дивидуально й<br>карточки учета<br>учащегося                         |
| 4        | Вовлечение уча-<br>щихся, состоящих на<br>профилактическом<br>учете и<br>проживающих в не-<br>благополучных се-<br>мьях, в досуговую де-<br>ятельность во вне-<br>урочное и каникуляр-<br>ное время. | В течение всего<br>периода                                  | Социальный<br>педагог,<br>советник                                          | Организованный<br>досуг и занятость<br>учащихся во вне-<br>урочное<br>время             |
| 5        | Организация взаи-<br>модействия с цен-<br>трами досуга и до-<br>полнительного обра-<br>зования, учреждени-<br>ями культуры.                                                                          | В течение всего<br>периода                                  | Педагог-органи-<br>затор,<br>советник.                                      | Договоры о сов-<br>местной<br>деятельности,<br>участие в меро-<br>приятиях<br>(приказы) |

|     |                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                                                       |                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | межведомственное взаимодействие с органами профилактики                                                                                                                                                | В течение года                                             | Социальный педагог, советник, педагог-организатор                     | Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия |
| 7.  | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон № 346 | В течение года                                             | Социальный педагог, советник директора                                | Журнал учета                                                                   |
| 8.  | Профилактическая работа по реализации Закона № 346 с несовершеннолетними.                                                                                                                              | В течение года                                             | Штаб воспитательной работы                                            | Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона                        |
| 9.  | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации                                                                                                                                  | 1 раз в полугодие                                          | Заместитель директора по ВР                                           | Аналитические отчеты                                                           |
| 10. | Организация каникулярной занятости учащихся.                                                                                                                                                           | Каникулярное время                                         | Педагог-организатор, советник, руководитель МО классных руководителей | Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты                          |
| 11. | Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.                                                                                       | Каникулярное время                                         | Социальный педагог                                                    | Занятость учащихся в дни каникул                                               |
| 12. | Временное трудоустройство несовершеннолетних                                                                                                                                                           | В летний период, по программе занятости несовершеннолетних | Руководитель штаба, социальный педагог                                | Подготовка документации по трудоустройству                                     |

|     |                                                                                                                                          |                         |                              |                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 13. | участие в работе общешкольного родительского собрания                                                                                    | по плану                | члены штаба                  | памятки для родителей, протоколы                                      |
| 14. | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни                                        | В течение всего периода | Руководитель ШВР             | Отчеты                                                                |
| 15. | Координирование деятельности ШУС                                                                                                         | В течение года          | советник                     | Творческие отчеты, занятость учащихся                                 |
| 16. | Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни. | Ежемесячно              | Члены ШВР                    | Приказы и положения                                                   |
| 17. | Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни                               | Ежемесячно              | Социальный педагог, советник | Творческие отчеты приказы и положения                                 |
| 18. | Информационно-просветительские мероприятия                                                                                               | В течение года          | Члены штаба                  | Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток |